

# Anmeldung After Work Veranstaltung



Rücksendung: sofort, spätestens jedoch bis zum 15. Oktober 2017

Stand: 02/2017

**Hamburg Messe und Congress GmbH**

**Messtechnik**

**Postfach 30 24 80**

**D-20308 Hamburg**

**Telefon +49 40 3569-2528**

**Fax +49 40 3569-2139**

**ops@hamburg-messe.de**

Veranstaltung: hanseboot 2017

Halle/Stand-Nr.:

**After Work Veranstaltung** (Get-together, Vortrag, Produktpräsentation o. Ä.)

Aussteller:

Veranstaltungsdatum (beliebig viele Veranstaltung möglich, jedoch max. eine/Tag):

Montag (30.10.)     Dienstag (31.10.)     Mittwoch (01.11.)     Donnerstag (02.11.)     Freitag (03.11.)

Veranstaltungsbeginn:

(frühestens 17:00 Uhr, Ende spätestens 20:00 Uhr)

Meine Veranstaltung soll im Programm erscheinen:  Ja     Nein

(Die Nennung im Programm wird nicht garantiert und ist nur möglich, wenn die Informationen vor Redaktionsschluss vorliegen.)

Wenn ja, bitte unter dem folgenden Titel: \_\_\_\_\_

Wir bestellen in eigenem Namen

Wir bestellen im Namen des Ausstellers auf folgende Rechnungsadresse:

Rechnungsadresse:

Rechnungsänderungen aufgrund fehlender oder falscher Informationen (Bestellnummer, Rechnungsanschrift, etc.) werden ab Veranstaltungsbeginn nur gegen eine Gebühr von 50,00 € zzgl. MwSt. durchgeführt.

Firmenname: **s. Rechnungsadresse Standanmeldung**

Straße/Postfach: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner:  Herr  Frau \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Elektronischer Rechnungsversand gewünscht  E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Bestellnr. (SAP, Oracle, etc.): \_\_\_\_\_

Privatperson

registrierter Unternehmer (od. jur. Person mit USt-ID)

USt-ID (EU): \_\_\_\_\_

Handels-/Unternehmensregister Nr. (Nicht-EU): \_\_\_\_\_

Sehr geehrter Aussteller,

während der hanseboot haben Sie die Möglichkeit, auf Ihrem Messestand eine After-Work-Veranstaltung anzumelden. Dabei kann es sich um ein Get-together, eine Produktvorstellung, Presseinladung, Vorträge, Kundenempfänge oder sonstige Veranstaltungen handeln. Bitte nutzen Sie zur Anmeldung dieser Veranstaltung dieses Formular.

Für Ihre After-Work-Veranstaltung erhalten Sie je Veranstaltung kostenlos 25 After-Work-Tickets (also Zugang für bis zu 50 Personen möglich, so lange der Vorrat reicht). Sie können so viele After-Work-Veranstaltungen anmelden wie Sie möchten. Um die Veranstaltung erfolgreich durchzuführen, fehlen uns noch die folgenden Angaben von Ihnen:

Erwartete Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Parkplatzbedarf: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für die Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Telefon (vor Ort): \_\_\_\_\_

**Bitte beachten Sie bei der Vorbereitung und Durchführung Ihrer Veranstaltung die im Folgenden genannten Punkte:**

Auch für die Abendveranstaltung bitten wir um die Einhaltung der Technischen Richtlinien der Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC). Unseren Vorgaben und Anweisungen als Betreiber der Versammlungsstätte ist Folge zu leisten.

Die Verkehrssicherungspflicht für Ihre Standfläche und alle durch Ihre Veranstaltung genutzten Flächen verbleibt bei Ihnen als Aussteller/Veranstalter. Sie halten die HMC von jeglichen Ansprüchen Dritter in Zusammenhang mit Ihrer Veranstaltung frei. Zu Ihrer eigenen Absicherung empfehlen wir den Abschluss einer Veranstalterhaftpflichtversicherung, die Sie über das Formular Versicherungen abfordern können.

Planen Sie besondere Showeinlagen, feuergefährliche Handlungen, den Einsatz von Nebelmaschinen oder ähnliches, setzen Sie sich bitte rechtzeitig im Voraus mit uns in Verbindung.

Bei musikalischen Darbietungen beachten Sie bitte die Anmeldepflicht bei der GEMA. Die maximal zulässige Lautstärke für diese Veranstaltungen beträgt 70 db(A) an der Standgrenze. Schäden oder Verschmutzungen auf benachbarten Ständen oder in dem Hallenbereich, die auf Ihre Veranstaltung zurück zu führen sind, werden Ihnen in Rechnung gestellt. Der anfallende Müll ist über unseren Servicepartner MRG zu entsorgen. Die Kontaktdaten finden Sie im Online Service Center.

Die Besuchergarderoben schließen zum Messeschluss. Die verbleibende Kleidung wird bis zum nächsten Tag sichergestellt, wobei kein Verwahrungsvertrag hierüber mit der HMC geschlossen wird.

Bitte halten Sie eine Kopie dieses Schreibens für Nachfragen bei der Veranstaltung bereit.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

**Falls Sie mit Kreditkarte zahlen möchten, machen Sie bitte die folgenden Angaben:**

**Ja, wir zahlen mit Kreditkarte**

**nur diese Bestellung**

**und auch alle nachfolgenden Bestellungen**

EUROCARD/MasterCard  VISA  Diners  AMERICAN EXPRESS

Kartenummer: \_\_\_\_\_ Kartenprüfnummer: \_\_\_\_\_

Gültigkeit: \_\_\_\_\_ Karteninhaber: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift